

REGOLAMENTO

PER LA RICERCA E LA SELEZIONE DI PERSONALE DIPENDENTE

ART. 1. Premessa

1. La Fondazione Villa Bertelli (di seguito, per brevità "Fondazione"), Fondazione interamente partecipata da Enti Locali, svolge la sua attività di gestione e organizzazione attività culturali e museali e applica il CCNL "Commercio e Terziario - Confcommercio"
2. Il presente regolamento ha lo scopo di definire la metodologia, i requisiti, i criteri e le modalità generali per la ricerca e l'acquisizione delle risorse umane.

ART. 2. Riferimenti normativi

1. Il presente regolamento, adottato da Fondazione Villa Bertelli in autodeterminazione e in assenza di vincoli normativi, al fine di rispettare i principi di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, in tema di prevenzione del fenomeno corruttivo e in conformità al PTPCT in uso.
2. Per le assunzioni destinate alle categorie protette da effettuarsi previa verifica della compatibilità della invalidità con le mansioni da svolgere, dovranno essere osservate le disposizioni di cui alla Legge 12 marzo 1999, n.68, anche mediante convenzioni con gli uffici preposti al fine di garantire il corretto inserimento mirato nell'organico.

ART. 3. Criteri e principi

1. Le assunzioni del personale della Fondazione sono effettuate sulla base del piano annuale delle attività, del budget e delle esigenze organizzative della Fondazione stessa, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, della contrattazione collettiva e del presente regolamento.
2. Il reclutamento del personale avviene attraverso procedure comparative e selettive che garantiscano in misura adeguata l'accesso dall'esterno e che siano atte ad accertare le professionalità richieste, le capacità e le attitudini dei candidati alle caratteristiche delle posizioni da ricoprire.
3. Il reclutamento del personale avviene altresì attraverso il ricorso a graduatorie di società e enti ricompresi nel perimetro di consolidamento del socio fondatore, Comune di Forte dei Marmi.
4. Le procedure in oggetto si svolgono nel rispetto della disciplina sul trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/2003, del D.Lgs. 51/2018 e del Regolamento UE 679/2016.

ART. 4. Procedura di selezione Fase 1: Pubblicazione dell'avviso

L'avviso viene pubblicato sul sito internet della Fondazione Villa Bertelli nella sezione "Amministrazione trasparente" e contiene le seguenti indicazioni:

1. modalità di presentazione della domanda e termine di scadenza;
2. requisiti soggettivi generali e specifici necessari per la partecipazione alla selezione che devono essere posseduti anche nel momento di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione;
3. modalità di espletamento della selezione;
4. materie oggetto delle eventuali prove selettive;
5. titoli di studi minimi richiesti;
6. titoli che, per specifici profili o livelli di inquadramento, danno eventualmente diritto a precedenza o a preferenza ed eventuale assegnazione di specifico punteggio;
7. esperienze professionali pregresse e le competenze maturate ed eventuale assegnazione di punteggio specifico;
8. numero complessivo dei posti e dei profili professionali.

L'avviso è pubblicato almeno 20 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine è ridotto a 10 giorni, in casi di carenze improvvise di organico o necessità urgenti per garantire la continuità del servizio.

Oltre alla pubblicazione dell'avviso di cui al punto precedente, la Fondazione può avvalersi di società esterne specializzate o qualsiasi altro canale ritenuto idoneo in relazione alla specificità della ricerca. Indipendentemente dal canale di acquisizione delle disponibilità all'assunzione, le candidature, ai fini dell'assunzione di personale dipendente, saranno sottoposte alle selezioni nel rispetto delle norme contenute nel presente regolamento.

Fase 2: Commissione per la selezione

La commissione per la selezione dei candidati viene nominata con Delibera di CdA ed è composta da esperti di comprovata esperienza nelle materie oggetto della selezione. L'attività di valutazione della commissione è oggetto di verbalizzazione.

Fase 3: Selezione delle domande di partecipazione

Coloro che intendano accedere alla selezione dovranno produrre quanto richiesto nell'avviso secondo le modalità riportate nello stesso.

Fase 4: Selezione dei candidati: prove tecniche e colloqui

1. Le modalità di selezione sono specificate di volta in volta nell'avviso di selezione e possono consistere in un colloquio e, ove ritenuto necessario e specificato nell'avviso, in una prova pratica e/o scritta.
2. Tutte le prove sono finalizzate alla verifica delle competenze possedute dai candidati.
3. La commissione attribuisce il punteggio secondo le modalità previste nell'avviso e redige una graduatoria.

Fase 5: Esito della selezione

1. L'esito della selezione viene pubblicato sul sito internet della Fondazione.

ART. 5. Semplificazione della procedura di selezione

1. Per l'espletamento della fase di preselezione delle candidature, LA FONDAZIONE si riserva la facoltà di avvalersi di società di reclutamento esterne specializzate.
2. La Fondazione si riserva di procedere, qualora una società o un ente partecipato dal Comune di Forte dei Marmi abbiano svolto una procedura di selezione rispettosa dei criteri e dei principi richiamati all'art. 3, all'assunzione diretta del candidato collocato in graduatoria.
3. La Fondazione può procedere all'assunzione di personale senza adottare procedure selettive o procedure selettive semplificate nei casi previsti dalla legislazione vigente.
4. Sono altresì esclusi dall'ambito di applicazione del presente regolamento i rapporti con soggetti inseriti nella Fondazione in *stage* o tirocinio formativo e il ricorso ad agenzie di somministrazione lavoro che la Fondazione si riserva di utilizzare all'occorrenza per esigenze temporanee e ritenute non procrastinabili.

ART. 6. Disciplina contrattuale

L'assunzione in servizio avviene mediante contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno o parziale, determinato o indeterminato secondo le forme contrattuali di impiego dalla normativa contrattuale nazionale e aziendale.

ART. 7. Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il 26 settembre 2022 ed è reso pubblico mediante la pubblicazione sul sito internet della Fondazione.